



T.C.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

Birim Görev Dağılım Çizelgesi

Üst Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Birim	Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü

A-	Yürütülecek Görevler
1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2	Üniversitemizin stratejik plan ve performans programı hazırlıklarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
3	Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak hizmetleri yürütmek, eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
4	Başkanlığın birim faaliyet raporunu hazırlamak ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversitemizin faaliyet raporunu hazırlamak.
5	Üniversitemiz ile Başkanlığımızın misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
6	Başkanlığın bilgi destek hizmetlerini yürütmek.
7	Üniversitemizin yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
8	Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
9	İdarenin görevleri ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
10	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
11	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
12	Üniversite Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
13	Daire Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.